

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

## 48ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
48ο Δημοτικό Σχολείο Πατρών	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας
Κωδικός Σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.: 9060427	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου	Αχέροντος 8, 26 442, Πάτρα,
Τηλέφωνο: 2610425467	
e-mail: <a href="mailto:48dimpat@sch.gr">48dimpat@sch.gr</a>	Ιστοσελίδα: <a href="https://48dim-patras.ach.sch.gr/">https://48dim-patras.ach.sch.gr/</a>
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας	Στεφανόπουλος Σωτήριος
Υποδιευθυντής	Παπαθανασίου Κωνσταντίνος
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Λαζανά Αργυρώ

## Περιεχόμενα

### Πίνακας περιεχομένων

Περιεχόμενα.....	3
Εισαγωγή.....	4
1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση.....	4
1.1. Προσέλευση στο Σχολείο.....	4
1.2. Προσευχή.....	4
1.3. Διάρκεια Μαθημάτων.....	4
1.4. Διάλειμμα.....	5
1.5. Κυλικείο.....	5
1.6. Αποχώρηση.....	5
1.7. Έκτακτη αποχώρηση.....	5
2. Διευθυντής - Εκπαιδευτικοί - Γονείς.....	6
2.1. Διευθυντής.....	6
2.2. Εκπαιδευτικοί.....	6
2.3. Γονείς.....	6
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	7
5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δράσεις - Εκπαιδευτικές επισκέψεις.....	7
6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	8
6.1. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας.....	8
6.2. Συνεργασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων.....	9
6.3. Απουσίες μαθητών/τριών.....	9
6.4. Κατάσταση επιμέλειας ή κηδεμονίας γονέων.....	9
7. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.....	10
8. Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	10

## Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου (υπ. αρ. 13423/ΓΔ4/04.02.2021, ΦΕΚ 491/Β'/09.02. 2021 Απόφαση Υφ. Παιδείας & Θρησκευμάτων).

### 1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

#### 1.1. Προσέλευση στο Σχολείο

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο Σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων από τις 08:00 έως 08:15. Στις 08:15, με το χτύπημα του κουδουνιού, η κεντρική πόρτα εισόδου κλειδώνει και η προσέλευση γίνεται μόνο με χτύπημα του κουδουνιού στο οποίο δηλώνεται το όνομα και το τμήμα του μαθητή/τριας. Οι πόρτες εισόδου-εξόδου διατηρούνται κλειστές στη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου για την ασφάλεια όλων.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο Σχολείο συνοδευόμενος από τον γονέα/κηδεμόνα του, ενημερώνει για τους λόγους της καθυστέρησης τόσο τον εκπαιδευτικό υπεύθυνο τάξης όσο και τον Διευθυντή και πηγαίνει στην τάξη του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το Σχολείο για τους λόγους της καθυστέρησης. Σε περίπτωση που η αργοπορία επαναλαμβάνεται συχνά, ειδοποιείται για συζήτηση ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή/τριας.

#### 1.2. Προσευχή

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του Σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Αλλόθρησκοι και ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου, όσο αυτή διαρκεί, και να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

#### 1.3. Διάρκεια Μαθημάτων

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται να περιφέρονται άσκοπα στους χώρους του Σχολείου. Είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τους εκπαιδευτικούς τους, να εξέρχονται και να εισέρχονται στις τάξεις και σε άλλους χώρους μόνο με τη συνοδεία τους. Όποιος συστηματικά παραβαίνει τον κανόνα, καθυστερεί χωρίς λόγο ή βρίσκεται σε χώρους του Σχολείου χωρίς συνοδεία εκπαιδευτικού καλείται σε συζήτηση με τον υπεύθυνο τάξης και τον Διευθυντή και αν δεν διορθωθεί η συμπεριφορά του καλούνται οι γονείς/κηδεμόνες του.

#### 1.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, στο χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη. Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών. Κανένας και για κανένα λόγο δεν μένει μέσα σε αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπως και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να μαλώνουν και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν αντιμετωπίσουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες προσέρχονται στη σειρά της τάξης τους που βρίσκεται στο προαύλιο και ανεβαίνουν στην τάξη με τον εκπαιδευτικό που έχει μάθημα εκείνη τη διδακτική ώρα. Για οποιοδήποτε θέμα, παιδαγωγικό, διδακτικό ή διοικητικό, απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης τους.

#### 1.5. Κυλικείο

Στο Σχολείο λειτουργεί κυλικείο. Από το κυλικείο οι μαθητές/τριες ψωνίζουν κατά τα διαλείμματα ή πριν χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή προσευχή. Συνιστάται να προβαίνουν μόνοι τους στις αγορές τους καθώς η διαδικασία της συναλλαγής αποτελεί μία δεξιότητα ζωής. Οι γονείς/κηδεμόνες σε συνεννόηση με τους μαθητές/τριες δεν θα πρέπει να αφήνουν εκκρεμότητες με το κυλικείο. Οι γονείς/κηδεμόνες σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του κυλικείου μπορούν να οργανώσουν το διαιτολόγιο του παιδιού τους, στα πλαίσια των κείμενων διατάξεων.

#### 1.6. Αποχώρηση

Στις 13.15 λήγουν τα μαθήματα για τους μαθητές/τριες που δεν παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα. Οι μαθητές/τριες σε σειρές και με τη συνοδεία εκπαιδευτικού πηγαίνουν στις εξόδους του Σχολείου. Εκεί παραλαμβάνονται από τους γονείς/κηδεμόνες.

#### 1.7. Έκτακτη αποχώρηση

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το Σχολείο χωρίς άδεια και χωρίς υπογραφή του αρμόδιου να τους παραλάβει. Τα ονόματα όσων παραλαμβάνουν τους μαθητές/τριες δηλώνονται ενυπόγραφα στην έναρξη κάθε σχολικού έτους.

Εφόσον προκύψει ανάγκη να αποχωρήσει ο μαθητής/τρια πριν τη λήξη των μαθημάτων, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του και υπογράφει σχετική δήλωση πρόωρης αποχώρησης.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το πέρας του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου και την παραλαβή του κάθε μαθητή/τριας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου, οι οποίες αποστέλλονται είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), είτε εγγράφως, είτε δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες που συνοδεύονται, κατά την αποχώρηση δεν επιτρέπεται να φύγουν από το Σχολείο ασυνόδευτοι έστω και αν ο γονέας/κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει. Σε κάθε περίπτωση αργοπορίας οι μαθητές/τριες θα παραμένουν στο χώρο του Ολοήμερου τμήματος και από εκεί θα γίνεται η παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες. Σε καμία περίπτωση δεν παραμένουν μαθητές/τριες μόνοι τους στο προαύλιο. Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους θα πρέπει να προσέρχονται

έγκαιρα για την παραλαβή τους και να τους περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και για όσους συνεχίζουν το μάθημα στο ολόημερο πρόγραμμα.

## 2. Διευθυντής - Εκπαιδευτικοί - Γονείς

### 2.1. Διευθυντής

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών. Ενημερώνει το Σύλλογο διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

### 2.2. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να: Αντιμετωπίζουν όλους τους μαθητές ισότιμα με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό. Συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, που το χαρακτηρίζει ο αμοιβαίος σεβασμός, η ελεύθερη έκφραση, ο πλουραλισμός των απόψεων, η αποφυγή των εντάσεων και των συγκρούσεων, προάγοντας το αίσθημα της σιγουριάς και της ασφάλειας για τους μαθητές. Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς να κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος οποιουδήποτε μαθητή/μαθήτριας. Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Συνεργάζονται με τη Διεύθυνση του σχολείου, τους γονείς και τους αρμόδιους Σχολικούς Συμβούλους για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.

### 2.3. Γονείς

Το σχολείο αποδίδει μεγάλη σημασία στην επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών και με τον εκλεγμένο Σύλλογο τους. Είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων στις ενημερωτικές παιδαγωγικές συγκεντρώσεις που οργανώνονται από το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους προς όφελος των μαθητών. Οι γονείς ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν λοιπόν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του. Το Σχολείο, από την πλευρά του, οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα.

### 3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, τον οφειλόμενο σεβασμό στους εκπαιδευτικούς, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα σωστής και μη συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του Συλλόγου Διδασκόντων με τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70, τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας και οποιονδήποτε άλλον κοινωνικό, παιδαγωγικό ή ψυχολογικό φορέα που κριθεί απαραίτητος, με σεβασμό της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Στο πλαίσιο της πρόληψης πραγματοποιούνται συζητήσεις και εργαστήρια αμοιβαίας αποδοχής και σεβασμού. Επιπλέον γίνονται συζητήσεις με τα παιδιά που παρουσιάζουν οποιαδήποτε βίαιη ή εκφοβιστική συμπεριφορά και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους.

### 5. Σχολικές εκδηλώσεις - Δράσεις - Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά τους κι οι υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των επισκέψεων/εκδηλώσεων είναι ανάλογες με αυτές του κανονικού σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση σχολικής γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Σχολείο οργανώνει εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές με παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό περιεχόμενο. Η συμμετοχή σε αυτές είναι υποχρεωτική, καθότι προσφέρουν ποικίλα οφέλη στα παιδιά και εναλλακτικούς τρόπους μάθησης. Αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι που εμποδίζουν τους γονείς/κηδεμόνες να επιτρέψουν τη συμμετοχή των παιδιών, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν εγκαίρως το Σχολείο και συνεργάζονται για την απουσία αυτή με τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη διεύθυνση του Σχολείου. Επίσης το Σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα και για άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη.

## 6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων

### 6.1. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Η αγαστή συνεργασία των μερών της σχολικής κοινότητας εξαρτάται από όλα τα μέρη. Ο ρόλος των μερών είναι διακριτός και ορίζεται από την υφιστάμενη νομοθεσία. Κάθε φορά που ανακύπτει θέμα με μαθητή/τρια ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος οφείλει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα και οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα, στις ορισμένες ημέρες και ώρες ενημέρωσης που έχουν οριστεί από τους εκπαιδευτικούς, για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών/τριών. Συγκεκριμένα η ενημέρωση έχει ως εξής:

Τμήμα/εκπαιδευτικός	Ημερομηνία	Ώρα
A1 ΚΟΥΚΛΗ ΕΛΕΝΗ	1 <sup>η</sup> Τετάρτη κάθε μήνα	09:00 - 09:40
A2 ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	12:30 - 13:15
B1 ΠΑΣΧΑΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	12:30 - 13:15
B2 ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	1 <sup>η</sup> Πέμπτη κάθε μήνα	13:15 - 14:00
Γ1 ΜΗΛΙΝΗ ΕΛΕΝΗ	1 <sup>η</sup> Τρίτη κάθε μήνα	11:00 - 13:00
Γ2 ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΤΡΟΥΛΑ	1 <sup>η</sup> Τρίτη κάθε μήνα	12:30 - 13:15
Δ1 ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	1 <sup>η</sup> Δευτέρα κάθε μήνα	12:30 - 13:15
Δ2 ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΓΙΑΝΝΟΥΛΑ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	10:00 - 10:45
E1 ΤΣΙΑΚΛΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	1η Τετάρτη κάθε μήνα	11:00 - 12:00
E2 ΓΑΡΙΝΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	11:00 - 12:15
ΣΤ1 ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	10:00 - 10:45
ΣΤ2 ΚΩΤΣΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Τελευταία Δευτέρα κάθε μήνα	13:20 - 14:00
ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΒΛΑΧΟΝΙΚΟΛΟΥ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	1 <sup>η</sup> Τρίτη κάθε μήνα	08:00 - 09:00
ΑΓΓΛΙΚΑ Γ1,Γ2,Δ1,Δ2,Ε1,Ε2,Στ1 ΔΑΝΕΛΛΗ ΟΛΓΑ	1 <sup>η</sup> Δευτέρα κάθε μήνα	12:30 - 13:15
ΑΓΓΛΙΚΑ Α1,Α2,Β1,Β2,Στ2 ΡΟΜΠΟΥ ΑΘΗΝΑ	1 <sup>η</sup> Τρίτη κάθε μήνα	10:00 - 10:45
ΓΑΛΛΙΚΑ ΤΣΙΛΙΜΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	1 <sup>η</sup> Πέμπτη κάθε μήνα	10:45 - 11:30
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ Α1,Α2,Β1,Β2 ΤΣΙΤΣΙΡΙΔΗΣ ΚΙΜΩΝ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	09:20 - 10:00
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΦΟΥΝΤΖΟΥΛΑΣ ΑΛΕΞΙΟΣ	1 <sup>η</sup> Τετάρτη κάθε μήνα	10:00 - 10:45
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΠΟΜΩΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	1η Τρίτη κάθε μήνα	10:00 - 10:45
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΣΚΑΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	1η Δευτέρα κάθε μήνα	10:45 - 11:30
ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΗΛΙΑΝΑ	1η Παρασκευή κάθε μήνα	11:45 - 12:25
ΜΟΥΣΙΚΗ ΡΟΔΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	09:00 - 09:40
ΤΠΕ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΒΟΒΟΣ ΑΝΕΣΤΗΣ	1 <sup>η</sup> Τετάρτη κάθε μήνα	10:45 - 11:30
ΘΕΑΤΡΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΖΕΡΒΑ ΤΕΤΑ	1 <sup>η</sup> Παρασκευή κάθε μήνα	12:30 - 13:15
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	1η Παρασκευή κάθε μήνα	12:30 - 13:15
ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΒΑΓΓΟΠΟΥΛΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	2η Παρασκευή κάθε μήνα	12:30 - 13:15



- Στο τέλος κάθε τριμήνου για να παραλάβουν τη βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι προόδου θα δίνονται μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα/κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό της τάξης.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τον Διευθυντή ή τον Εκπαιδευτικό της τάξης .
- Στις πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις του Σχολείου.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για την παραλαβή των τίτλων σπουδών/προόδου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του Σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον Δάσκαλο της τάξης ή τον Διευθυντή οι οποίοι και επιλαμβάνονται του θέματος. Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτήριο ή στο προαύλιο του Σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια (με εξαίρεση την περίπτωση επείγουσας πρωινής ενημέρωσης εκπαιδευτικού από γονέα/κηδεμόνα για κάποιο έκτακτο γεγονός). Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο Σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στις αίθουσες, την ώρα του μαθήματος δεν επιτρέπεται. Οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται στο Σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του Διευθυντή.

### **6.2. Συνεργασία Σχολείου και Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων**

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το Σχολείο επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου με στόχο την προαγωγή του σχολικού έργου. Ο Σύλλογος με τις ενέργειές του θα πρέπει να συμβάλλει στην απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου, να σέβεται την παιδαγωγική του αυτονομία, να στηρίζει και να αναδεικνύει την αναβάθμιση του σχολικού χώρου και γενικά να στέκεται αλληλέγγυος σε πρωτοβουλίες που προάγουν την ποιοτική βελτίωση του παρεχόμενου παιδαγωγικού έργου.

### **6.3. Απουσίες μαθητών/τριών**

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας από το Σχολείο θα πρέπει να ενημερώνεται τηλεφωνικά και έγκαιρα το Σχολείο, όπως επίσης και το Σχολείο επικοινωνεί με την οικογένεια ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Ειδικότερα, σε περίπτωση απουσίας άνω των 4 ημερών εκτός από την τηλεφωνική ενημέρωση ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να προσέρχεται στο Σχολείο και είτε να υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση, είτε να προσκομίζει ιατρική γνωμάτευση με την οποία να δικαιολογεί τις ημέρες απουσίας του μαθητή/τριας από το Σχολείο.

### **6.4. Κατάσταση επιμέλειας ή κηδεμονίας γονέων**

Σε περίπτωση διαζυγίου ή διάστασης των γονέων θα πρέπει ο γονέας που έχει αναλάβει την κηδεμονία ή την επιμέλεια του παιδιού να προσκομίσει στο Σχολείο τη σχετική απόφαση επιμέλειας ή κηδεμονίας των δικαστικών ή άλλων αρχών.

## 7. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου, σχολικής περιουσίας κ.τ.λ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Σχολείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή/τριας. Το σημαντικό ωστόσο είναι να αναπτυχθεί κουλτούρα πρόληψης που να προλαμβάνει τις όποιες φθορές καθώς και κουλτούρα σεβασμού και προστασίας της περιουσίας του Σχολείου.

## 8. Εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, σύμφωνα με την **5η/04.10.2023** Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ70, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Πάτρα, 4 Οκτωβρίου 2023



Ο Διευθυντής του Σχολείου

Στεφανόπουλος Σωτήριος

### Εγκρίνεται

Ημερομηνία: .....

**Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΣΕ ΠΕ70)**

(ο έχων την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)

**Ζάγκος Γεώργιος**

Ημερομηνία: .....

**Ο Διευθυντής**

**Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας**

**Κλάδης Νικόλαος**